

老師如何結束會議

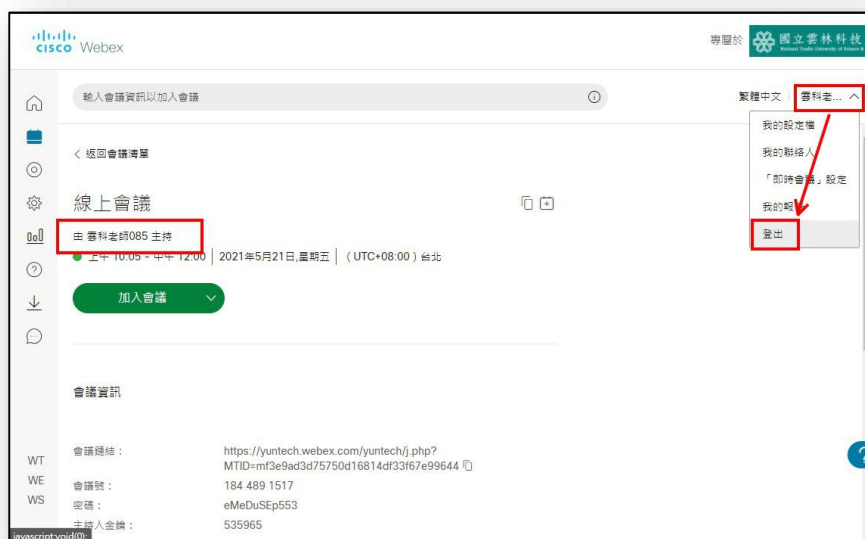
由於雲端會議預約系統(<https://meet.yuntech.edu.tw/>)使用共用帳號供全校教職員使用，當結束會議時，主持人按下結束會議後，若看到瀏覽器上仍停留在 Webex 管理頁面，請協助按下登出，以確實登出該共用帳號。

若未登出該帳號直接關閉瀏覽器亦可，惟若老師接續進入其他時段之預約會議，將會使用前一場會議之帳號登入，導致發生與會者與主持人不在同一間會議室的情形，此時請老師參考第 3 步驟登出後再行進入會議室即可。

1. 當老師要結束視訊會議時，請點擊紅色按鈕，並點擊結束會議，便會關閉 Webex 視窗，會議錄製也同時結束。



2. 此時會看到瀏覽器停留在 Webex 管理頁面，請點擊右上角選單登出。



3. 若老師未登出，並在當天要進行其他時段的預約會議，可能不會立即進入 Webex 會議而會出現如下畫面，若看到此畫面，請老師點擊右上角登出，並重新開起預約會議網址便可進入該次預約之會議室。

